



# SCHOOLGIDS

## 2022-2023

## VOORWOORD

Met veel genoegen bieden wij u deze schoolgids\* aan.

Het is voor u fijn om te weten waar uw kind terechtkomt met een verwijzing naar het SBO.

De gunstige leeromstandigheden die op uw kind zijn afgestemd, gespecialiseerde leerkrachten en de bemoedigende sfeer op school maken speciaal basisonderwijs, speciaal.

In deze gids vindt u veel praktische informatie over onze school en onze werkwijze.

Stel gerust uw vragen of maak een afspraak. Wij laten u graag alles over onze school zien en vertellen wat SBO voor uw kind kan betekenen; wat *wij* voor u en uw kind kunnen betekenen.

Intern begeleiders, leerkrachten en directeuren van andere scholen die voor hun leerling de mogelijkheden van het SBO willen verkennen, zijn ook welkom om bij ons te komen kijken. Het is in het belang van een kind om met een goed beeld van het speciaal basisonderwijs het proces rondom de toelaatbaarheidsverklaring in te gaan.

U bent van harte welkom!

Ria Burger, directeur dr. JP Heijeschool



\* Naast deze schoolgids hebben we een jaarkalender. Die ontvangt u aan het begin van ieder schooljaar. In de jaarkalender staan de geplande activiteiten per maand op datum aangegeven en u vindt er een overzicht van de vakanties en de studiedagen. Via ons tweewekelijks nieuwsblad 'Het Heijertje' vertellen we meer over de activiteiten die we uw kind aanbieden.

## Inhoudsopgave

### 1. De school *pagina 4*

- Achtergrond
- Schoolgrootte
- Locatie
- Voorzieningen
- Schooltijden en vervoer
- Contactgegevens school

### 2. Het team *pagina 6*

- Samenstelling directie en team
- Vertrouwenspersonen

### 3. Waar wij voor staan *pagina 8*

- Visie en missie
- Kernwaarden
- Onderwijsklimaat
- Veilige schoolomgeving

### 4. Organisatie, aanbod en ontwikkeling van dr. JP Heijeschool *pagina 10*

- Stichting Floeer
- Toelating en plaatsing speciaal basisonderwijs
- Kerdoelen basisonderwijs
- Werkwijze
- Urenverantwoording
- Naschoolse opvang in onze school
- Festiviteiten en vieringen, (sport)activiteiten en excursies
- Leerlingenraad
- Team: *Scholing*
  - Vervanging*
  - Leerkrachten in opleiding*

## **5. Zorg voor leerlingen** *pagina 18*

Passend onderwijs: *Ontwikkelingsperspectief*  
*Schoolondersteuningsprofiel*  
*Begeleidingscommissie*  
*Samenwerkingsverband*  
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

## **6. Ouderbetrokkenheid** *pagina 20*

Contactmomenten en -middelen  
Ouderbijdrage en Stichting Leergeld  
Ouderraad (OR)  
Medezeggenschapsraad (MR)

## **7. Resultaten van ons onderwijs** *pagina 22*

Kwaliteitsontwikkeling: 'Scholen op de kaart'  
Leerlingvolgsysteem en rapportage

## **8. Praktische informatie op alfabetische volgorde** *pagina 24*

Adressen en namen van contactpersonen en instanties  
Gevonden voorwerpen  
Gymlessen  
Hoofdluis  
Klachtenprocedure  
Protocollen  
Regels en afspraken  
Schoolfoto's (schoolfoto's en privacy foto's op website)  
Vakanties  
Verlofregeling en schoolverzuim  
Verzekeringen en aansprakelijkheid  
Ziekmelden

## **9. Formulieren en informatie** *pagina 30*

Extra verlof  
Leerplicht Haarlemmermeer  
Busvervoer Haarlemmermeer  
Leerlingenvervoer Haarlemmermeer

## 1. De school

Achtergrond  
Schoolgrootte  
Locatie  
Voorzieningen  
Schooltijden en vervoer  
Contactgegevens school



### Achtergrond

De dr. JP Heijeschool is een openbare school voor speciaal basisonderwijs.

Onze school ontleent de naam aan Jan Pieter Heije (1809-1876), een arts die zich in de 19e eeuw bekommerde om mensen in een achterstandspositie. Hij stimuleerde 'het naar school gaan' van alle kinderen in de Haarlemmermeerpolder.

De vlieger in ons logo symboliseert vrijheid en is speels, als spel van kinderen. De draad staat voor de verbondenheid met de school en is flexibel. Waar het kan zullen we de draad laten vieren en waar het (nog) niet kan, zullen we de draad voor de veiligheid en structuur goed vasthouden.



Een vlieger kan verschillende kanten op. Dit staat symbool voor de verschillende capaciteiten van onze kinderen. We spelen in op hun sterke kanten en ondersteunen de minder sterke kanten.

De vlieger staat symbool voor de manier waarop wij met de kinderen werken: zelfstandig waar het kan, hulp waar nodig.

### Schoolgrootte

Onze school telt rond de 125 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. De gemiddelde groepsgrootte is daardoor klein en dat is in het belang van uw kind.

### Locatie

Tegenover het gebouw van de bibliotheek staat ons mooie klassieke schoolgebouw met een afgesloten schoolplein. Onze school is gevestigd in een historisch gebouw uit 1931 in het centrum van Hoofddorp. Het gebouw huisvestte heel lang een nijverheidsschool. In de Tweede Wereldoorlog werd er in het gebouw een noodhospitaal ingericht.

## Voorzieningen

Wij hebben in ons schoolgebouw, naast onze gewone lokalen, de beschikking over een gymzaal, een handvaardigheidslokaal, een keuken en nog twee kleine lokalen op de zolder. In ons gebouw is ook buitenschoolse opvang beschikbaar. Deze opvang wordt verzorgd door 'Ons tweede thuis' uit Hoofddorp (zie ook hoofdstuk 4).

## Schooltijden en vervoer

### Schooltijden

Voor alle groepen gelden dezelfde schooltijden:

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag → 8:45 – 14:45 uur
- Woensdag → 8:45 – 12:30 uur
- De kleuters zijn echter om de vrijdag vrij, zie de jaarkalender

### Op tijd naar school brengen

Kinderen en leerkrachten vinden het belangrijk en prettig om op tijd te beginnen. Dat geeft de kinderen duidelijkheid en structuur. U kunt daarbij helpen door met uw kind op tijd te zijn. **De schooldeur gaat om 8:30 uur open en om 8:45 uur gaat de schooldeur ook echt dicht** zodat de lessen kunnen starten. Op die manier is er een duidelijke structuur en dat is in het belang van uw kind.

Om zelfstandigheid van onze leerlingen te bevorderen komen de kinderen alleen naar binnen. Bij de kleuters staan er leerkrachten/onderwijsassistenten buiten bij de deur om uw kind op te vangen.

Een kwartier voor en na schooltijd is er altijd een teamlid op het plein aanwezig.

### Vervoer

Het doel is uiteindelijk dat alle kinderen zelfstandig naar school komen. Lopend, op de fiets of met openbaar vervoer. Voor kinderen die nog niet zelfstandig kunnen reizen is er speciaal schoolvervoer, uitgevoerd met de schoolbus, busjes en/of taxi's. Elk jaar, medio juni, wordt opnieuw de noodzaak daarvan bekeken. Afhankelijk van de afstand, de leeftijd en de ontwikkeling van het kind, wordt een (nieuwe) verklaring door de gemeente afgegeven. Zie voor regels over fietsenstalling en schoolplein.

## Contactgegevens school

dr. JP Heijeschool  
Prins Hendriklaan 30  
2132 DR Hoofddorp  
023-5616577

Postadres:  
Postbus 129  
2130 AC Hoofddorp

[info.jpheije@sopoh.nl](mailto:info.jpheije@sopoh.nl) website: [www.jpheijeschool.nl](http://www.jpheijeschool.nl)

## 2. Het team

Samenstelling directie en team  
Vertrouwenspersonen

### Samenstelling directie en team

- Directeur (algehele leiding)
- (Gespecialiseerde) groepsleerkrachten\*
- Zorgcoördinator (tevens waarnemend directeur)
- Orthopedagogen
- Coördinator gedrag
- Gymleerkracht
- Onderwijsassistenten
- Conciërge
- Administratief medewerker

Namen en contactgegevens vindt u in hoofdstuk 8: Praktische informatie.

### Wie doet wat op school?

- *De directeur* leidt de school op onderwijskundig en financieel gebied en is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.
- *De groepsleerkrachten en de gymleerkracht* begeleiden de leerlingen dagelijks tijdens hun lessen.
- *De zorgcoördinator* coördineert de ondersteuning aan de leerlingen op didactisch en sociaal gebied (onder meer op basis van het omgangsprotocol) en volgt de groepen via het leerlingvolgsysteem. Daarnaast onderhoudt de zorgcoördinator contacten met hulpverlenende instanties en ouders.
- *De orthopedagoog* is een opvoedkundige die zich bezighoudt met kinderen en jongeren die in de schoolse omgeving gehinderd worden door problemen, zoals bijvoorbeeld een leerstoornis, een psychische stoornis, een geestelijke beperking of waarbij sprake is van een problematische opvoedingssituatie. Een orthopedagoog heeft brede kennis over de ontwikkeling van kinderen en omgevingsfactoren die daar van invloed op kunnen zijn. De orthopedagoog geeft adviezen aan de leerkracht of schakelt externe instanties in wanneer nodig.
- *De coördinator gedrag* coördineert de ondersteuning van de leerlingen waar het gedrag even niet soepel verloopt.
- *De onderwijsassistenten* begeleiden kleine groepjes leerlingen binnen de groep. Leerlingen krijgen zo extra hulp aangeboden in de groep. Onderwijsassistenten doen dit onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Wij hebben ook een leerkrachtondersteuner op school
- *De conciërge* voert kleine klussen aan het gebouw uit en verricht andere voorkomende werkzaamheden.

- *De administratief medewerkster* behandelt de post, beheert de financiële en leerlingenadministratie. Daarnaast ondersteunt ze de directie op administratief vlak.

*Naast bovenstaand team kunnen wij extra ondersteuning bieden via:*

- *De schoolarts*

Regelmatig wordt u kind op onze school onderzocht door onze schoolarts. Als na een zorgoverleg (extra) onderzoek nodig blijkt, ontvangen u en uw kind daarvoor een uitnodiging. Bij dit onderzoek dient u als ouder aanwezig te zijn. Het verslag van de schoolarts wordt opgenomen in het dossier van uw kind.

- *Schoolmaatschappelijk werk*

Extra hulp via een schoolmaatschappelijk werker wordt ingevuld door Altra (een instelling voor speciaal onderwijs en jeugd & opvoedhulp in Amsterdam en omstreken). U kunt hiervoor worden uitgenodigd na zorgoverleg van het team.

- *Fysiotherapie en logopediste*

Fysiotherapie is geen officieel onderdeel van de begeleiding van onze school. Toch wordt er een aantal leerlingen onder schooltijd behandeld. De fysiotherapeut komt in overleg een dagdeel per week bij ons op school. U als ouder kiest zelf of u voor uw kind van deze begeleidingsvorm gebruik wil maken. Verwijzing en financiële afhandeling gebeurt buiten de school om. Op deze basis is er ook een mogelijkheid om een logopediste te consulteren. Ook hiervoor bent u als ouder zelf verantwoordelijk en maakt u zelf de keuze om er wel of geen gebruik van te maken.

- Op dit moment zijn wij naarstig op zoek naar een logopedist. Landelijk is er een enorm tekort. Helaas ook bij ons.

Verder zijn op onze school een *preventiemedewerker (onze directeur)*, een *aandachtfunctionaris kindermishandeling* en *vertrouwenspersonen* aangesteld.

## **Vertrouwenspersonen voor leerlingen en ouders**

Een intern vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school. Betrokkenen van onze school (leerlingen, ouders en medewerkers) kunnen daar terecht met school gerelateerde klachten zoals nalatigheid, ongewenst gedrag, onprofessioneel gedrag, onpedagogisch of oncollegiaal handelen in de schoolsituatie, seksuele intimidatie of pesten. De vertrouwenspersoon vangt de betreffende persoon op en heeft ook een preventieve functie in het voorkomen van problemen. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid. Tegelijkertijd heeft een vertrouwenspersoon een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.



Intern vertrouwenspersoon kinderen: Elise Oskam, leerkracht.  
[elise.oskam@sopoh.nl](mailto:elise.oskam@sopoh.nl)

Intern vertrouwenspersoon ouders: Danielle Beelen,  
[leerkracht.Danielle.beelen@sopoh.nl](mailto:leerkracht.Danielle.beelen@sopoh.nl)

Extern vertrouwenspersoon via Stichting Floreer: Bernadette Hes  
[info@in-b-tweenadvies.nl](mailto:info@in-b-tweenadvies.nl)

Preventiemedewerker: Ria Burger, directeur  
Onze coördinator gedrag houdt zich onder andere bezig met ons omgangsprotocol  
(voorheen pestprotocol).

Contactgegevens vindt u in hoofdstuk 8: Praktische informatie.



### 3. Waar wij voor staan

Visie en missie  
Kernwaarden  
Onderwijsklimaat  
Veilige schoolomgeving

#### Visie en missie

##### Visie

*Waar staan we voor...*

Onze visie vormt de basis van ons handelen. We vinden het belangrijk om te kijken naar het belang en de ontwikkeling van de individuele leerling en willen 'eruit halen wat erin zit'. Welke talenten er verder ontwikkeld kunnen worden; waar een leerling zich prettig bij voelt en wat er allemaal te bereiken is. Ieder kind heeft het recht zich te ontwikkelen en wij dragen daar graag aan bij. Ook vinden wij de omgang van de kinderen onderling van groot belang. We vinden een open houding naar elkaar, naar de kinderen en naar de ouders een basisvoorwaarde voor goed onderwijs.

De vlieger in ons logo symboliseert waar we voor staan: de draad zorgt voor verbondenheid met de school, maar de draad is flexibel; waar het kan zullen we de draad laten vieren en waar het (nog) niet kan, zullen we de draad voor de veiligheid en structuur goed vasthouden. We spelen daarbij in op de verschillende capaciteiten van onze leerlingen.

##### Missie

*Waar gaan we voor...*






Met onze missie brengen we onze visie in praktijk. Onze school biedt onderwijs aan op maat. Bedoeld voor kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen die niet met extra hulp op een reguliere basisschool verder geholpen kunnen worden.

Kinderen ontwikkelen zich bij ons tot zelfstandige en zelfredzame mensen. Wij willen dat uw kind elke dag gemotiveerd naar school gaat en veel leert. Ons team richt zich daarbij niet alleen op de verstandelijke ontwikkeling en het verwerven van kennis, maar ook op het verwerven van sociale, emotionele, culturele en lichamelijke vaardigheden. Uw kind leert bij ons dat hij opgroeit in een multiculturele samenleving.

In de keuze en de aanbidding van de leerstof gaan we uit van de mogelijkheden van ieder kind als leerling. Het is onze missie om op een positieve en plezierige wijze met elkaar om te gaan en samen te werken. Wij richten ons daarom op het belonen van positief gedrag. Er heerst daardoor een fijne en veilige sfeer in de groepen en de leerkrachten doen er alles aan om eruit te halen wat erin zit; "zelfstandig waar het kan, hulp waar nodig. Wij zijn er trots op als uw kind gemotiveerd leert en er zelf uit haalt wat erin zit. Dat hij durft aan te geven wat hij nodig heeft. Onze missie is geslaagd als uw kind trots op zichzelf is.

## Kernwaarden

*Kort gezegd staan en gaan wij voor:*

-  Plezier en motivatie
-  Regels en structuur
-  'Eruit te halen wat erin zit'
-  Veiligheid, vertrouwen en uitdaging
-  Goede omgang met alle betrokkenen

## Onderwijsklimaat

Een van de meest wezenlijke kenmerken van ons onderwijs is de sfeer waarin het wordt gegeven: centraal staat de relatie tussen leerkrachten en leerlingen en tussen de leerlingen onderling. De leerkracht spreekt de leerling aan op zijn handelen, niet op zijn persoon.

Het is uw kind dat u aan ons toevertrouwt. Samenwerking met u is van belang om onze opvoedkundige en onderwijskundige doelen te kunnen bereiken. De sfeer op school en de omgang met elkaar worden positief beïnvloed door gezamenlijke activiteiten als open podium, schoolkamp, projectweek en feesten (zie hoofdstuk 4).

Onze leerkrachten bieden leerlingen duidelijkheid en zekerheid door onder meer een vaste dag- en weekindeling. We hanteren vaste spel- en leefregels. Dat betekent dat uw kind zo consequent mogelijk benaderd wordt.

Wij bieden stimulerende onderwijsleersituaties, vragen geen prestaties van uw kind die hij niet kan geven. We verwachten wel dat leerlingen ieder op hun eigen manier zorg en aandacht geven aan datgene waar ze mee bezig zijn."

Op onze school spreken we Nederlands met elkaar.

Wij geloven in sociale veiligheid en we hanteren daarom drie belangrijke schoolregels:

- **Luister naar een ander, praat rustig en vriendelijk met elkaar.**
- **Loop rustig door de school.**
- **Wees zuinig op de spullen van jezelf en van een ander.**

## Veilige schoolomgeving

Onze organisatie hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor u en uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Naast het veilige onderwijsklimaat dat met name gericht is op sociale veiligheid, zetten wij ons in om de fysieke veiligheid in en rondom de school te waarborgen. Wij hebben een veiligheidsplan waarin ook bedrijfshulpverlening is opgenomen. Er wordt onder meer beschreven wat de stappen zijn bij brand en andere incidenten. Dit plan is zowel op papier als digitaal beschikbaar.

Minimaal vier medewerkers, verdeeld over de diverse geledingen hebben een bhv-bevoegdheid. Zij volgden daarvoor een bhv-cursus en volgen jaarlijks de herhalingscursussen zodat de kennis up-to-date blijft. De bhv-groep zorgt ervoor dat er minstens twee keer per jaar een ontruimingsoefening wordt gehouden, die vervolgens wordt geëvalueerd.

Bij een ongeval wordt altijd onmiddellijk een bhv'er ingeschakeld en wordt er volgens de bhv-normen gewerkt. Er zijn voldoende EHBO-trommels in ons gebouw beschikbaar die regelmatig door de bhv'ers worden gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

#### 4. Organisatie, aanbod en ontwikkeling van dr. JP Heijeschool

Stichting Floreer

Toelating en plaatsing speciaal basisonderwijs

Kerdoelen basisonderwijs

Aanbod en werkwijze

Urenverantwoording

Festiviteiten en vieringen, (sport)activiteiten en excursies

Naschoolse opvang in onze school

Leerlingenraad

Team: *Scholing*

*Vervanging*

*Leerkrachten in opleiding*

#### Stichting Floreer

De dr. JP Heijeschool is onderdeel van Stichting Floreer. Floreer staat voor goed onderwijs aan ieder kind.

De missie van de stichting is:

*Met ieder kind het beste bereiken.*

Floreer verzorgt basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en internationaal basisonderwijs op 16 scholen in de gemeente Haarlemmermeer. Floreer heeft een diversiteit aan onderwijsconcepten, zoals openbaar Montessori-, Jenaplan- en Daltononderwijs, voltijds onderwijs voor hoogbegaafden, brede scholen en een IKC. Op zeven scholen hebben wij een eigen BSO-locatie. Meer over Floreer leest u op de website van de stichting. <https://www.stichtingfloreer.nl/>

#### Toelating en plaatsing speciaal basisonderwijs

Om handelingsgericht en effectief te kunnen werken is een goed compleet dossier van de verwijzende school noodzakelijk. Een compleet dossier bevat informatie over uw kind en de hulpvraag van u en de verwijzende school.

*Proces van toelating en toelaatbaarheidsverklaring (TLV)*

Na advies van de verwijzende school en het Samenwerkingsverband start de procedure van verwijzing. Na een kennismaking op onze school kan het proces van toelating starten. Onze begeleidingscommissie bestudeert de aanvraag en het dossier en kijkt of er verder onderzoek nodig is.

Uw kind heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om op een school voor SBO ingeschreven te kunnen worden.

Hierin worden de streefdoelen voor de leerling beschreven. Als de TLV is afgegeven, tekenen de ouders, de verwijzende school en de ontvangende school samen de TLV en kijken wij in welke groep uw kind het beste geplaatst kan worden.

#### *Welke kinderen gaan naar speciaal basisonderwijs?*

Bij ons op de dr. JP Heijeschool worden kinderen aangemeld met meervoudige problematiek op het gebied van cognitie, sociaal-emotionele en gedrags- en werkhoudingsproblemen:

- Een kind is vastgelopen in de leerontwikkeling en de verwachting is dat de ontwikkeling van het kind op een reguliere basisschool, ondanks extra hulp, zal stagneren.
- Er is bij het kind sprake van een grote leerachterstand die vooral samenhangt met zogenaamde 'leerstoornissen'. De achterstand is dan niet het gevolg van onvoldoende aandacht of ongeschikte leermethodes, maar van een min of meer duidelijke belemmering in de ontwikkeling van het kind. Stoornissen die het leren belemmeren zijn:
  - Een sterk verminderd concentratievermogen
  - Grote afleidbaarheid en geheugenproblemen
- Een kind heeft te maken met een vertraagde ontwikkeling op bepaalde ontwikkelingsgebieden, zoals taal of motoriek.
- Een kind heeft moeilijkheden op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daardoor heeft het kind geen aansluiting bij leeftijdgenoten, trekt zich terug of krijgt ruzie.
- Een kind heeft problemen met begrip en inzicht. Denkprocessen verlopen traag of ongericht door een verminderde informatieverwerking. Hierdoor begrijpt het kind de leerstof niet of weet niet wat er van hem verlangd wordt.

Alleen met een goed beeld van de leerling en zijn onderwijsbehoeften kunnen wij Passend Onderwijs bieden. Zie ook hoofdstuk 5: Zorg voor leerlingen.

### **Kerdoelen basisonderwijs**

SBO-scholen hebben dezelfde kerndoelen als reguliere basisscholen. Leerlingen in het SBO krijgen meer tijd en meer faciliteiten om die doelen te bereiken. De groepen in het SBO zijn kleiner en er zijn meer deskundigen om te helpen met leren. Zie ook het hoofdstuk 5 over Passend Onderwijs en het ontwikkelingsperspectief.

Leerlingen op het SBO maken, net als op de reguliere basisschool, de verplichte eindtoets voor het basisonderwijs.

Na het speciaal basisonderwijs is er de mogelijkheid om door te stromen naar het vmbo, het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs. Zie voor informatie over begeleiding naar het voortgezet onderwijs: hoofdstuk 5.

## Aanbod en werkwijze

### Aanbod

In het rijtje van 21e-eeuwse vaardigheden nemen creativiteit en culturele vaardigheden een belangrijke plaats in. Als 'cultuurmagneetschool' werken wij samen met Pier-K (een centrum voor kunst en cultuuronderwijs in Haarlemmermeer) en vullen dat aan met culturele activiteiten en thema's uit de omgeving.

We gebruiken eigentijdse methoden, maar soms is het nodig om het niveau van de bestaande methoden aan te passen of extra materiaal in te zetten.

Wij bieden de volgende ontwikkelgebieden aan:

### Bevorderen van gezond gedrag

Wij willen op school gezond gedrag bevorderen. We hebben in het team een norm vastgesteld over gezonde voeding. Op school eten we fruit, groente en brood. We drinken water, melk of vruchtensap en *geen* energiedrankjes en koolzuurhoudende dranken.

### Bibliotheek

Tegenover ons schoolgebouw staat de openbare bibliotheek. Die wordt regelmatig door onze klassen bezocht. Elke klas maakt gebruik van een pas en hiermee kunnen de kinderen boeken lenen. Er zijn geen extra kosten voor u aan verbonden.

### Burgerschap

De school kan gezien worden als een kleine samenleving; leerlingen moeten serieus genomen en betrokken worden; er wordt belang gehecht aan afgewogen oordeelsvorming, leerlingen hebben weliswaar verschillende opvattingen, maar gedeelde waarden en normen en rechten en plichten verdienen meer aandacht.

Burgerschap is verweven in de lessen en gesprekken. In de klas, in het schoolgebouw, op het schoolplein en in de directe schoolomgeving, komt uw kind in aanraking met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving.

Wij begeleiden uw kind in de structuur die hij nodig heeft om een betrokken burger te worden.

### Boodschap doen

Met het oog op zelfstandigheidsbevordering mag uw kind (als hij in de bovenbouw/eindgroep zit) onder schooltijd af en toe een boodschap doen. Uw kind mag dat alleen met uw toestemming. De kinderen gaan altijd met z'n tweeën en krijgen de schoolmobiel mee.

### Computers in de school

Computers zijn volledig geïntegreerd in het onderwijs. Onze leerkrachten gebruiken een digibord en leerlingen hebben in tweetallen de beschikking over

een Chromebook. We hebben veel digitale leerstof en/of software waar uw kind mee kan werken.

#### Pleinspelen

Een gecertificeerde sportbegeleider verzorgt 2 x per week uitdagende en vernieuwende activiteiten op het schoolplein. Hierbij ligt de focus op het met elkaar plezier hebben in het buitenspel en zelfstandig spellen kunnen spelen.

#### Rekenen

Wij zorgen ervoor dat de basisvaardigheden goed inslijpen bij uw kind. Het is daarbij van belang dat de basisvaardigheden op een eenduidige manier worden aangeboden en geoefend.

Wij ontwikkelen ons voortdurend verder binnen het rekenonderwijs. Op onze school hebben we een gespecialiseerde leerkracht: een rekenspecialist.

#### Schooltuinen

Op school hebben we een aantal tuintjes. Deze worden onderhouden door de AL-groep. Er staan bakken aan de voorkant van de school en hier wordt regelmatig geplant, gezaaid en geoogst.

#### Schoolzwemmen

De gemeente Haarlemmermeer subsidieert schoolzwemmen. Alle kinderen van de onderbouwgroep krijgen één keer per week zwemles in zwembad De Estafette in Nieuw-Vennep. Uw kind kan hier zijn A, B of C-diploma halen. Mocht uw kind in een andere groep zitten en nog geen diploma hebben, dan wordt bekeken of hij mee kan zwemmen. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling tenminste met een A-diploma van school gaat.

Het zwembadpersoneel organiseert regelmatig kijkdagen. Het bedrag dat u moet betalen voor de zwemles is voor 2022-2023 nog niet vastgesteld.

#### Sociale vaardigheidstraining

Op onze school werken we structureel en preventief aan sociale vaardigheden via effectieve onderwijsmethodes. We stimuleren kinderen om zich te ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.

Vanaf 2022-2023 gaan wij met de hele school werken met Rots en Water. Zowel het team als de leerlingen worden hierin geschoold.

#### Taal

Taal, zowel Nederlands als Engels, is van groot belang voor het succes dat uw kind in het onderwijs en in de maatschappij zal hebben. We hebben een taal- en spellingsmethode, waarbij uitbreiding van de woordenschat een rode draad is.

#### Wereldoriëntatie

Voor aardrijkskunde, geschiedenis en verkeer (wereldoriëntatie) gebruiken we moderne methodes.

## Werkwijze

De JRL-groepen (jonge risico leerlingen) werken thematisch. Hun ontwikkeling wordt vastgelegd in het observatiesysteem van ParnasSys.

Van de onderbouwgroep tot en met de eindgroep wordt de leerstof hoofdzakelijk groepsgewijs aangeboden. Uw kind werkt bij ons volgens een dagtaak. Hierdoor kunnen we eenvoudig rekening houden met verschillen in tempo, belangstelling en mogelijkheden.

De AL-groep (alternatieve leerlijn) is een kleine groep waar leerlingen een eigen leerlijn volgen. Dit is een verticale groep (leerlingen in leerjaren door elkaar).

## Urenverantwoording

Leerlingen hebben recht op voldoende onderwijstijd. Daarom heeft de overheid de hoeveelheid lesuren vastgesteld. Een kind op een speciale basisschool krijgt hetzelfde aantal uren onderwijs als in het reguliere basisonderwijs:

- De eerste 4 schooljaren (onderbouw): totaal minimaal 3520 uur.
- De laatste 4 schooljaren (bovenbouw): totaal 3760 uur.

Totaal opgeteld van 8 schooljaren is dit minimaal 7520 uur.

De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Scholen bepalen zelf de indeling van de schooldag en de schooltijden.

De lesroosters in de groep zijn zo gemaakt dat er een evenwichtig rooster is ontstaan met een goede verdeling van de onderwijstijd.

In onze jaarplanning staat wat uw kind in een jaar kan leren. De leerkrachten maken een planning voor de hele week en uw kind krijgt een planning per dag.

## Festiviteiten en vieringen, (sport)activiteiten en excursies

De sfeer op school en de omgang met elkaar worden positief beïnvloed door gezamenlijke activiteiten als open podium, schoolkamp, projectweken en festiviteiten. Hier vindt u een beschrijving daarvan.

### Sinterklaas

Uiteraard wordt de verjaardag van Sint gevierd. De Sint bezoekt apart alle groepen en reikt de cadeautjes uit, welke uit het ouderfonds worden betaald. De oudere leerlingen geven elkaar surprises en krijgen een groepscadeau.

### Kerstmaaltijd

De kerstmaaltijd is een feestelijk gebeuren waarbij alle kinderen en medewerkers zich in stijl kleden. We organiseren een lopend buffet in de klas. Aan u als ouder wordt gevraagd thuis een gerecht te maken (liefst samen met uw kind) voor de groep van uw kind.



### Schoolfeest

In het voorjaar organiseert de ouderraad in samenwerking met ons als team, een schoolfeest. Dit is een feestelijke avond met veel activiteiten.

### Ontbijt

Eén keer per schooljaar doen we allemaal mee met het lente-ontbijt op school. U ontvangt hierover tegen die tijd nadere informatie.

### Schoolkamp en schoolreis

Als uw kind in de bovenbouw of de eindgroep zit, gaat hij mee op schoolkamp. Het schoolkamp is een verplicht onderdeel van het schoolprogramma. Mocht uw kind om wat voor reden dan ook niet mee kunnen, dan heeft u toestemming nodig van de directeur van onze school.

Zit uw kind in de onder- of middenbouw, dan is er jaarlijks een schoolreis van 1 dag. De eigen bijdrage voor het schoolkamp is € 90,- en voor het ééndaags schoolreisje € 30,-. U kunt dit in termijnen betalen.

### Sportdag

Eén keer per jaar wordt er een sportdag voor alle kinderen, vanaf de onderbouw georganiseerd.

### Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is mag hij in de eigen groep trakteren. Bovendien mag uw kind met twee klasgenoten de klassen rond. Wij vragen u de traktatie bescheiden en gezond te houden. Is een traktatie erg veel dan mag uw kind dit wel uitdelen maar dan gaat de traktatie (gedeeltelijk) mee naar huis met ieder kind. De leerkracht bepaalt dan welk gedeelte er wel in de klas mag worden gegeten.

### Zindelijkheid

Op onze school zijn kinderen zindelijk, dat wil zeggen dat ze aangeven als ze naar het toilet moeten en zelfstandig gebruik maken van het toilet.

## Speciaal buitenschoolse opvang (sbso) in onze school

Op onze school wordt buitenschoolse opvang aangeboden, gericht op Speciaal Onderwijs, voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Het is een stimulerende, veilige en plezierige omgeving om na schooltijd te spelen, wat te drinken en te ontspannen. Hiervoor is een beschikking nodig via 'Ons Tweede Thuis'.

### *Wat is er te doen?*

Bouwen, knutselen, spelen met verkleedkleden, spelletjes doen, een boekje lezen, sporten, computeren of tv kijken.

Buitenspelen, koken of met de begeleider boodschappen doen en wat lekkers koken of naar de kinderboerderij gaan.

Er zijn allerlei contacten met kinderboerderij, bibliotheek en NME (natuur- en milieueducatie) zodat de kinderen volop mee kunnen doen in de maatschappij.

#### *Indicatiestelling*

Om in aanmerking te komen moet er een indicatiestelling worden aangevraagd. Dit wordt geregeld door 'Ons Tweede Thuis'. Voor het adres zie hoofdstuk 8: Praktische informatie.

## **Leerlingenraad**

Elke groep uit de middenbouw levert een leerling voor de leerlingenraad. Deze leerlingen bekijken regelmatig samen welke onderwerpen er besproken moeten worden. Een keer per maand komt de leerlingenraad bijeen en vergadert dan samen met onze directeur.

### **Team: Scholing, vervanging en leerkrachten in opleiding**

#### **Team: scholing**

Ontwikkelingen volgen elkaar snel op binnen de onderwijswereld. Er zijn regelmatig nieuwe inzichten of nieuwe werkvormen. Om als bestuur/directie/leerkracht op een adequate wijze dit mooie werk te kunnen doen is het belangrijk dat we van verschillende kanten nieuwe impulsen krijgen. Daarom volgen we kortdurende cursussen en extra opleidingen. Meerdere keren per jaar houden we een studiedag voor het hele team. In de jaarkalender vindt u de data hiervan. *Voorbeelden van scholing die we volgen:*

- Leerlijnen binnen het SBO
- Scholing op het gebied van sociaal/emotioneel gedrag
- Begrijpend lezen

#### **Team: vervanging**

Als het ons niet lukt om een vervanger te vinden wanneer een leerkracht ziek is, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. In noodsituaties kan het voorkomen dat wij de leerlingen een dag naar huis moeten sturen.

Op onze school werken sommige leerkrachten parttime en dat betekent dat we in deze groepen te maken hebben met meer dan één leerkracht voor de groep. We proberen dit te beperken tot maximaal twee vaste leerkrachten per groep.

#### **Team: leerkrachten in opleiding**

Wij hebben regelmatig stagiaires van de pabo in Leiden en stagiaires die de opleiding tot onderwijsassistent doen. Stagiaires werken onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten of de leerkrachtondersteuner.

## 5. Zorg voor leerlingen

Passend onderwijs: *Ontwikkelingsperspectief*  
*Schoolondersteuningsprofiel*  
*Begeleidingscommissie*  
*Samenwerkingsverband*  
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

### Passend onderwijs: ontwikkelingsperspectief

Niet ieder kind haalt hetzelfde eindniveau en ontwikkelingen zijn niet altijd voorspelbaar, daarom besteden we veel aandacht aan het samenstellen van de groepen. Wij vinden het belangrijk om uw kind zoveel mogelijk naar vermogen te laten presteren. We onderzoeken daarom ieder jaar in welke groep uw kind het beste tot zijn recht komt.

Voor uw kind stellen we een 'individueel ontwikkelingsplan' op. We bespreken dit twee keer per jaar in een leerlingbespreking en daarna met u als ouder. Vanaf de middenbouw bekijken we elk jaar of de doelen gehaald zijn en wat het volgende doel is. We maken daarbij een langetermijnprognose.

### Passend onderwijs: begeleidingscommissie

Gedurende het verblijf op onze school wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd door een aantal leden van de begeleidingscommissie.

In die begeleidingscommissie zijn onder andere werkzaam:

- De directeur van onze school
- De orthopedagoog
- De zorgcoördinator
- De schoolarts
- De schoolmaatschappelijk werker
- Coördinator gedrag

### Passend onderwijs: Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen in Nederland maken een Schoolondersteuningsprofiel. Hierin is vastgelegd wat een school kan bieden, wat de specialismen zijn en wat ze nog verder willen ontwikkelen. Zo is binnen ieder samenwerkingsverband waar de scholen uit een bepaalde regio onder vallen\*, precies het aanbod en de ambitie van elke school te zien en kunnen ze elkaar ondersteunen waar nodig. Via de website van '[Scholen op de kaart](#)' kunt u ons profiel inzien.

### Samenwerkingsverband ( passend onderwijs)

Het Samenwerkingsverband Haarlemmermeer gaat onder andere over de uiteindelijke plaatsing op een SBO-school. Daar wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd en afgegeven.

Het Centraal Coördinatiepunt binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer biedt ondersteuning aan scholen en ketenpartners uit de regio als het gaat om aanmeldingen voor kinderen met een extra ondersteuningsvraag. Om daarmee te beoordelen welk mogelijk passend onderwijsaanbod het meest kansrijk is en of er iets anders nodig is.

Op de website van het Samenwerkingsverband vindt u informatie en uitleg over de procedures: [www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl](http://www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl)

### Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO) volgen we op onze school de procedure zoals die geldt binnen de Haarlemmermeer:

- Medio oktober is er een informatieavond voor de ouders van de schoolverlaters. Hier worden de toets methode en criteria uitgelegd.
- In november nemen we een landelijk genormeerde toets af bij alle schoolverlaters.
- In december stellen we het definitieve advies op. Dit gebeurt in overleg met de zorgcoördinator, leerkracht, de directeur en de orthopedagoog. We kijken naar de schoolvorderingen zoals die in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys staan en de uitslag van de intelligentietest. Daarnaast wordt er gekeken naar inzet en werkhouding.
- In januari bespreekt de leerkracht, samen met de directeur, het advies met de ouders en hun kind. Ouders krijgen het definitieve advies schriftelijk mee. De ouders kunnen nu hun kind gaan aanmelden bij de school die geschikt is voor hun kind. De eindgroep bezoekt verschillende scholen voor voortgezet onderwijs om kennis te maken. Uw kind ontvangt daarnaast de VO-gids waarin de open dagen staan vermeld. U kunt deze open dagen samen met uw kind bezoeken.
- In het voorjaar nemen we bij leerlingen met een vmbo-advies, de landelijke IEP-toets af.

Via de website van '[Scholen op de kaart](#)' kunt u lezen wat de schooladviezen waren die we gaven in de afgelopen jaren.

## 6. Ouderbetrokkenheid

Contactmomenten en -middelen  
Ouderbijdrage en Stichting Leergeld  
Ouderraad (OR)  
Medezeggenschapsraad (MR)  
Rechten en plichten

### Contactmomenten en -middelen

Het onderwijs en de opvoeding van de leerlingen: een gezamenlijke taak voor ouders en school. Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en school enorm belangrijk; het bevordert het welbevinden van uw kind.

#### *Informatie delen*

Wij zullen u dan ook informeren over belangrijke gebeurtenissen op onze school en wij stellen het op prijs als u ons informeert als er bijzonderheden thuis zijn. We nodigen u een aantal keer per jaar uit om te komen kijken tijdens allerlei activiteiten op de school. Met Parro stellen wij u op de hoogte van activiteiten en elkaar op de hoogte in het belang van uw kind.

Indien u gescheiden bent, dan zullen wij u en uw ex-partner voorzien van alle informatie omtrent uw kind, tenzij er afspraken en regelingen met voogdij en/of Raad voor de Kinderbescherming zijn, die anders bepalen. U dient er zelf zorg voor te dragen dat dit met officiële documenten bij de school bekend is.

#### *Parro*

De schriftelijke communicatie met ouders verloopt digitaal via 'Parro'. U ontvangt hiervoor inloggegevens. U kunt zich via Parro tweemaal per jaar inschrijven voor de oudergesprekken. Er worden geen papieren versies van nieuwsbrieven verstrekt.

#### *Privacy rondom informatie over uw kind*

Wij geven informatie over kinderen in principe alleen aan de ouders of de voogd. Het komt voor dat een bepaalde instantie informatie over uw kind nodig heeft. In dat geval moet die informatie schriftelijk bij ons aangevraagd worden. Met uw toestemming komt er in het leerling dossier hiervoor een toestemmingsformulier.

### Ouderbijdrage en Regeling Bijzondere Bijstand

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR op advies van de OR. Voor het schooljaar 2022-2023 is de bijdrage €30,00 per leerling. Van deze bijdrage wordt alles betaald wat door de overheid niet wordt vergoed, zoals cadeaus en versnaperingen voor het sinterklaasfeest, de kerstviering, excursies, de sportdag enzovoort. Voor leerlingen die na 1 januari op school komen, wordt de ouderbijdrage aangepast.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Echter zonder de ouderbijdrage kunnen vele activiteiten niet plaatsvinden. We hopen dan ook dat u de ouderbijdrage wilt voldoen of anders met ons in gesprek gaat.

Ouders ontvangen in het begin van het schooljaar bericht over de te betalen ouderbijdrage. Voor het kamp in de bovenbouw en de eindgroep en voor het schoolreisje in de kleutergroepen, onder- en middenbouw wordt een aanvullende bijdrage aan de ouders gevraagd. Deze wordt jaarlijks vastgesteld.

### Regeling bijzondere bijstand gemeente Haarlemmermeer

De gemeente Haarlemmermeer kent een regeling bijzondere bijstand. Deze regeling is bedoeld voor ouders die o.a. voor het schoolgaan van hun kind een financiële tegemoetkoming nodig hebben. Op de website van de gemeente kunt u een aanvraag indienen.

<https://haarlemmermeergemeente.nl/taak/bereken-uw-recht>

### Ouderraad (OR)

Onze actieve ouderraad organiseert in samenwerking met ons team allerlei festiviteiten en activiteiten voor de school.

Bij een aantal activiteiten kunnen wij niet zonder de hulp van ouders. Indien u belangstelling heeft, kunt u contact opnemen met een van de OR-leden of de leerkracht van uw kind. Het betreft hulp bij onder meer de volgende activiteiten: Sinterklaas, kerstdiner, schoolfeest en sportdag.

De OR vergadert minimaal 5 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar; de data vindt u in de jaarkalender.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur te maken hebben. De MR is het officiële overlegorgaan van de school en de ouders met het schoolbestuur.

Om als spreekbuis van en voor ouders goed te kunnen functioneren, horen de leden van de MR graag uw suggesties en ideeën.

Ook met vragen kunt u bij de MR-leden terecht. Zij zullen u graag helpen of doorverwijzen naar de juiste persoon of instantie.

De MR bestaat uit twee ouders, die door de ouders gekozen worden voor een periode van drie jaar. De twee personeelsleden worden gekozen door het personeel. De directeur heeft een adviserende rol.

De MR vergadert minimaal 5 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar; de data vindt u in de jaarkalender.

## Rechten en plichten

Als ouder heeft u het recht om de gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de school.

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bevoegd gezag staan beschreven in de onderwijsgids van het ministerie van OC en W.

## 7. Resultaten van ons onderwijs

Kwaliteitsontwikkeling: 'Scholen op de kaart'  
Leerlingvolgsysteem en rapportage

### Kwaliteitsontwikkeling: 'Scholen op de Kaart'

Wij willen graag weten hoe wij het als school doen; daar leren we van. We kunnen zien waar ons onderwijs effectief of minder effectief is en hoe we ons aanbod kunnen versterken. Wij richten ons op de hoofdvakken rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen en hebben daarnaast uitgebreid aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.

De belangrijkste ontwikkelingen beschrijven wij in ons schoolplan. Dit kunt u vinden via de website van ['Scholen op de kaart'](#).

Rapportage van de inspectie van onze school vindt u op de website van [Inspectie van het Onderwijs](#).

### Leerlingvolgsysteem en rapportage

Op basis van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem kunnen wij op individueel niveau en op schoolniveau analyses maken van elke leerling van 4 t/m 12 jaar.

Omdat we willen weten of de lesstof goed begrepen is, maken we gebruik van toetsen. Dat zijn de toetsen die bij de taal- of rekenmethode horen en die een net behandeld hoofdstuk toetsen. Daarnaast gebruiken we Cito-toetsen die we elk half jaar afnemen en daarna met u bespreken. Cito-toetsen zijn algemener en testen de kennis over langere termijn. Dit schooljaar kijken we of we verder gaan met Cito of dat we overstappen op Ieptoetsen.

Twee keer per jaar kijken wij hoe uw kind zich heeft ontwikkeld. Dit leggen wij naast de prognose die we de periode daarvoor hebben gesteld. De conclusies van



deze jaarlijkse evaluatie worden door de leerkracht tijdens een gesprek aan het einde van het schooljaar met u besproken; dit verslag wordt ondertekend.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemonitord via het leerlingvolgsysteem 'ZIEN' van ParnasSys.

#### *Groeimap*

Twee keer per jaar krijgt uw kind de groeimap mee naar huis. De groeimap is het leerling rapport waar met name de inzet van de leerling bij de verschillende vakken is vastgelegd. De groeimap geeft een beeld waar en hoe de leerling werkt en is meer een portfolio dan een rapport.





## 8. Praktische informatie op alfabetische volgorde

Adressen en namen van contactpersonen en instanties  
Gevonden voorwerpen  
Gymlessen  
Hoofdluis  
Klachtenprocedure  
Protocollen  
Regels en afspraken  
Schoolfoto's (schoolfotograaf en privacy foto's op website)  
Vakanties  
Verlofregeling en schoolverzuim  
Verzekeringen en aansprakelijkheid  
Ziekmelden  
Zinderlijkheid

### Adressen en namen van contactpersonen en instanties

#### *Ons team en de school*

- De directeur: [ria.burger@sopoh.nl](mailto:ria.burger@sopoh.nl)
- De administratie: [ilke.visser@sopoh.nl](mailto:ilke.visser@sopoh.nl)
- De interne begeleiding & extra ondersteuning: [anita.vanspijkeren@sopoh.nl](mailto:anita.vanspijkeren@sopoh.nl)
- Vertrouwenspersoon: [vertrouwenspersoon.jpheije@sopoh.nl](mailto:vertrouwenspersoon.jpheije@sopoh.nl)
- Medezeggenschapsraad: [mr.jpheije@sopoh.nl](mailto:mr.jpheije@sopoh.nl)
- ICT: [niels.boersma@sopoh.nl](mailto:niels.boersma@sopoh.nl)
- Leerlingenraad: [leerlingenraad.jpheije@sopoh.nl](mailto:leerlingenraad.jpheije@sopoh.nl)

U kunt onze school per e-mail bereiken op het algemene e-mailadres van de school: [info.jpheije@sopoh.nl](mailto:info.jpheije@sopoh.nl)

U ontvangt binnen 6 werkdagen een reactie.

Voor absentiemeldingen en andere dringende zaken verzoeken we u te bellen: [023-5616577](tel:023-5616577).

#### *Postadres*

dr. JP Heijeschool  
Postbus 129  
2130 AC Hoofddorp

#### *Schooladres*

Prins Hendriklaan 30  
2132 DR Hoofddorp

[www.jpheijeschool.nl](http://www.jpheijeschool.nl)

## Floreer

Stichting Floreer  
Wilhelminalaan 55  
2132 DV Hoofddorp

023-5640999  
bereikbaar op werkdagen van  
9:00 tot 16:30 uur  
info@floreer.nl

### Instanties (op alfabetische volgorde)

- [Altra \(schoolmaatschappelijk werk\)](#)
- [Centrum School en Veiligheid](#)
- [Geschillen passend onderwijs](#)
- [Kinderfysiotherapie Hoofddorp](#)
- [Landelijk Expertisecentrum speciaal onderwijs](#)
- [Nederlandse Vereniging voor Autisme](#)
- [Ons tweede thuis voor SBSO](#)
- [Schoolarts GGD](#)
- [Steunpunt Passend onderwijs](#)
- [Stichting Mee](#)
- [Stichting Onderwijsgeschillen](#)

### Gevonden voorwerpen

We verzamelen de gevonden voorwerpen, meestal kleding, in een krat bij de administratie. Het is handig als de kleding van uw kind voorzien is van de naam van uw kind, zodat we snel de eigenaar kunnen vinden.

### Gymlessen

Twee keer per week is er een gymles in onze eigen gymzaal op school. Daarnaast worden regelmatig sportactiviteiten georganiseerd, zowel tijdens als buiten schooltijd.

Voor de veiligheid van uw kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis te laten. Kinderen dragen aparte gymkleding en -schoenen en douchen na de gymles. Voor deodorantgebruikers willen we alleen rollers en geen spuitbussen.

Twee keer per week is er georganiseerd buiten spelen door Sportservice Haarlemmermeer.

## Hoofdluis

Ieder kind kan soms last hebben van luizen. Als dit geconstateerd wordt dan geven wij de kinderen van de betreffende groep een brief mee. Wij verwachten van de ouders dat zij actie ondernemen en de luizen behandelen. Als u thuis ziet dat uw kind luizen heeft, is het belangrijk dat u dit meldt aan de leerkracht van uw kind.

## Klachtenprocedure

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Onze school en de ouders streven hetzelfde doel na en er is dan ook meestal sprake van een goede samenwerking. Soms kunnen de belangen echter botsen. U bent het als ouder bijvoorbeeld niet eens met de beoordeling van uw kind of met de wijze waarop uw kind begeleid wordt. Dergelijke klachten worden doorgaans in onderling overleg tussen ouders, personeel, leerling en schoolleiding weggenomen.

Het kan echter voorkomen dat u er samen niet uitkomt of dat het om ernstigere zaken gaat dan een verschil van inzicht. U of uw kind kan dan een beroep doen op de ondersteuning van de vertrouwenspersoon\* van onze school.

### *Klachtencommissie*

U kunt ook besluiten dat uw klacht moet worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u bij deze procedure begeleiden. U vindt meer informatie op de website onderwijsgeschillen. \*

*\*Zie dit hoofdstuk onder 'Adressen en namen van contactpersonen en instanties'.*

## Protocollen

### *Time-out en verwijdering*

Ernstige verstoring van regels en afspraken, grove overtreding van onze waarden en normen, seksistische, racistische, discriminerende of anderszins onaanvaardbare uitingen en geweld zijn een reden om met de betreffende leerling en de ouders in gesprek te gaan om naar oplossingen te zoeken.

Als de leerling en de ouders herhaaldelijk zijn geweest op ernstig wangedrag van de leerling en er geen verbetering optreedt, neemt de directeur van de school hierover contact op met het bestuur. Hier treedt het protocol in werking. Dit is ter inzage op school.

### *Omgangsprotocol*

Wij hanteren een omgangsprotocol. Hierin staat het wenselijke gedrag beschreven dat wij graag van leerlingen, medewerkers en ouders zien. Wij bestrijden hiermee actief ongewenst (pest)gedrag. Confrontatie met ongewenst gedrag kunt u altijd bespreken met onze vertrouwenspersoon.

### *Gedragprotocol*

Hierin is vooral de procedure vastgelegd die in gang wordt gezet bij ongewenst gedrag en hoe wij positief gedrag belonen. Dit protocol is op te vragen op school.

### *Medicijnen op school*

Volgens dit protocol wordt het verstrekken en de inname van medicijnen geregeld. Wanneer uw kind medicijnen gebruikt die op school moeten worden ingenomen, kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

## **Regels en afspraken**

### *Eten en drinken op school*

Wij bevorderen gezond eten. We hebben twee momenten waarop de leerlingen samen eten in de klas. De leerlingen eten dan brood, fruit of groente. Daarbij drinken ze water of een gezond drankje zoals melk of een vruchtensap. Koolzuurhoudende dranken en energiedrankjes vallen daar niet onder. U kunt via de administratie schoolmelk voor uw kind bestellen.

### *Fietsenstalling*

Leerlingen die op de fiets komen stallen hun fiets vanaf 8:30 uur in de fietsenkelder van de school. Er is toezicht op het plein tijdens het weghalen en brengen van de fietsen. Zorgt u in ieder geval voor goede fietssloten. De stalling is tijdens schooltijd op slot. Wij zijn echter niet aansprakelijk voor eventuele schade en diefstal. Op het schoolplein is het verboden te fietsen. Het is niet de bedoeling dat de fietsen buiten schooltijden op school blijven staan.

### *Huiswerk*

Wij geven huiswerk mee. Uiteraard wordt hierbij goed gekeken naar wat haalbaar is voor uw kind.

### *Mobiele telefoons en andere waardevolle spullen*

Als uw kind een mobiele telefoon of andere kostbare spullen mee naar school neemt, dan geeft hij die in bewaring bij de leerkracht. De leerkracht bergt ze veilig op en geeft ze aan het eind van de dag weer terug aan uw kind.

### *Parkeren*

Parkeren is moeilijk rondom de school. Vóór negen uur is het gratis, daarna betaald. Even verderop kan je met een blauwe kaart parkeren. Wij verzoeken u vriendelijk uw auto niet te parkeren op de plek waar taxi's en bus(jes) de kinderen afzetten en ophalen. Het parkeerplaatsje bij de school is alleen bestemd voor werknemers van de dr. JP Heijeschool en werknemers van het bestuurskantoor van Floreer.

### *Rookverbod*

Er geldt een rookverbod voor het gehele schoolgebouw en op het schoolplein.

## Schoolfoto's (schoolfotograaf en privacy foto's op website)

Om redenen van privacy publiceren wij alleen nog foto's van leerlingen op onze website als ouders toestemming hebben gegeven. Via de Parro-app kunt u aangeven of u hiervoor toestemming geeft.

### *Schoolfotograaf*

1x per jaar komt de schoolfotograaf. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van de datum. Hij neemt individuele foto's van de kinderen en een klassenfoto. Ook broertjes en zusjes zijn welkom. De fotograaf neemt ook altijd een foto van alle kinderen en juffen en meesters van de school.

## Vakanties

Actuele vakantieroosters en vrije dagen vindt u op de jaarkalender en op de website.

## Verlofregeling en schoolverzuim

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat uw kind vanaf deze leeftijd de school moet bezoeken. Is er een goede reden om uw kind niet naar school te sturen dan kunt u verlof aanvragen bij de directeur van onze school.

Dit zijn de richtlijnen die we op school bij het aanvragen van verlof hanteren:

- *Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts*  
Dergelijke bezoeken hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht of administratie. We vragen u wel om deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken.
- *Verlof voor huwelijken, jubilea en begrafenissen*  
Dit verlof vraagt u schriftelijk aan bij de directeur van onze school.
- *Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties*  
Hiervoor kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, d.m.v. een speciaal formulier, minstens zes weken vóór aanvang van het gevraagde verlof, ingediend te worden bij onze directeur. De directeur is op dit punt gebonden aan de leerplichtwet en bespreekt de verzoeken met de leerplichtambtenaar.
- *Verlof op basis van tijdelijke medische gronden*  
Het kan gebeuren dat een kind vanwege ernstige ziekte de school niet kan bezoeken. In sommige gevallen wordt er dan vervangend onderwijs verzorgd door een z.g. ziekenhuisschool. Onze school werkt daar, indien nodig, actief aan mee.

## Verzekeringen en aansprakelijkheid

### *Schoolongevallenverzekering*

De ouderraad betaalt uit de vrijwillige ouderbijdrage een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk en bij uitstapjes of sportactiviteiten die door de school georganiseerd worden.

Onze school is niet aansprakelijk voor schade aan materialen van leerlingen veroorzaakt door leerlingen.

## Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind vragen wij u om de leerkracht van de betreffende groep *telefonisch* op de hoogte te stellen. E-mails en Parro-berichten lezen we niet altijd direct en dan zijn we niet op tijd op de hoogte. U kunt ziekmeldingen ook aan de administratie doorgeven. De administratief medewerkster zorgt er dan voor dat de leerkracht op tijd op de hoogte gesteld wordt. Wel vóór schooltijd bellen, dus vóór 08:45 uur.

### *Ziek op school*

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden. Als uw kind op school ziek wordt, proberen we u telefonisch te bereiken. We sturen uw kind dus alleen maar naar huis na met u te hebben overlegd.

Als uw kind zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan zo spoedig mogelijk de zorg van uw kind van ons kunt overnemen.

## Zindelijkheid

In principe zijn kinderen die toegelaten worden op de dr. JP Heijeschool zindelijk.

## 9. Formulieren en informatie

- [Leerplicht Haarlemmermeer](#)
- [Busvervoer Haarlemmermeer](#)
- [Leerlingenvervoer Haarlemmermeer](#)