Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Dr. J.P. Heijeschool

Herstelonderzoek verantwoording bestuur

Datum vaststelling: 21 mei 2025

Samenvatting

Op 16 april 2025 hebben wij beoordeeld of het bestuur Stichting Floreer Openbaar Onderwijs van de Dr. JP Heijeschool heeft voldaan aan de herstelopdrachten die we in een eerder onderzoek hebben gegeven. Op 16 april 2024 hebben wij een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Dr. JP Heijeschool waarin we herstelopdrachten hebben gegeven die vervolgtoezicht vereisen. Het inspectierapport van dit onderzoek is te vinden op de website van de Inspectie van het onderwijs.

De gegeven herstelopdrachten zijn nagekomen. Dit heeft geen invloed op het eindoordeel van de school. Wij beoordelen de onderwijskwaliteit op de Dr. JP Heijeschool als Voldoende.

Vervolgtoezicht
Omdat de school op alle onderzochte punten voldoet aan de wettelijke vereisten, zien wij geen aanleiding om vervolgafspraken te maken. De Dr. JP Heijeschool valt onder regulier toezicht. Dit betekent dat wij jaarlijks een prestatie- en risicoanalyse uitvoeren bij het bestuur en de school die kan leiden tot een kwaliteitsonderzoek. Ook kan de school in aanmerking komen voor een themaonderzoek of een steekproef-kwaliteitsonderzoek.

Inhoudsopgave

	Samenvatting	0
1.	Aanleiding en doel van het onderzoek	4
2.	Resultaten onderzoek	6
3.	Afspraken en vervolgtoezicht	10
4.	Verantwoording bestuur	11

1. Aanleiding en doel van het onderzoek

Wij hebben tijdens het kwaliteitsonderzoek op 16 april 2024 meerdere herstelopdrachten gegeven die vervolgtoezicht vereisen. Daarbij hebben wij het bestuur opdracht gegeven om zich te verantwoorden over het herstel van deze tekortkomingen. Het bestuur heeft ons geïnformeerd over de wijze waarop het aan de herstelopdrachten heeft voldaan. Deze verantwoording is integraal overgenomen in hoofdstuk 3.

In dit rapport geven we weer of aan de herstelopdrachten is voldaan. Waar dit van toepassing is, vermelden we ook of de verbeteringen leiden tot een nieuw oordeel op eerder als Onvoldoende beoordeelde standaarden. Als er niet voldaan is aan de herstelopdracht wordt vermeld welk vervolg wij hieraan geven.

De verantwoording van het bestuur en onze weging daarvan zijn terug te vinden in hoofdstuk 2.

In het kwaliteitsonderzoek zijn de volgende herstelopdrachten gegeven:

Wat was de tekortkoming?	Wat was de herstelopdracht?	Voldaan (ja/nee/deels)
De standaard OPo Basisvaardigheden beoordelen we niet in het schooljaar 2023-2024, maar wel geven we een herstelopdracht. Het onderwijs in mondelinge taalvaardigheid voldoet voldoet niet aan de kerndoelen (artikel 9, negende lid, WPO). Het burgerschapsaanbod is onvoldoende doelgericht en samenhangend (artikel 8, derde lid, WPO). De school neemt de referentieniveaus voor taal en rekenen niet als uitgangspunt (artikel 9, elfde lid, WPO).	Het bestuur zorgt ervoor dat de tekortkomingen binnen binnen een jaar zijn hersteld. Het bestuur stuurt uiterlijk in april 2025 een verantwoording toe.	Ja, de tekortkomingen zijn opgeheven.

Wat was de tekortkoming?	Wat was de herstelopdracht?	Voldaan (ja/nee/deels)
Overige wettelijke vereisten De school heeft geen informatie over de klachtenregeling opgenomen in de schoolgids (artikel 13, eerste lid, onder f, WPO). De school heeft met het huidige jaarrooster acht weken ingeroosterd van vier schooldagen. Dit mag niet, de school mag volgens artikel 8, lid 7, onder b, sub 2 van de WPO maximaal 7 weken van het schooljaar voor de groepen drie tot en met acht een vierdaagse lesweek hanteren.	Het bestuur zorgt ervoor dat de klachtenregeling in de komende schoolgidsen wordt opgenomen. Het bestuur zorgt ervoor dat de school voor de groepen drie tot en met acht niet meer dan zeven lesweken van vier lesdagen heeft.	Ja, de tekortkomingen zijn opgeheven.

2 . Resultaten onderzoek

In deze paragraaf lichten we toe waarom we vinden dat wel of niet aan de gegeven herstelopdrachten is voldaan.

Op 28 februari 2025 en 16 april 2025 heeft de Dr. JP Heijeschool documenten opgestuurd waaruit blijkt hoe de school het afgelopen jaar gewerkt heeft aan de geconstateerde tekortkomingen. Dit zijn de volgende documenten:

- Verbeterplan mondelinge taalvaardigheid
- Verbeterplan aanvulling burgerschap
- Verbeterplan referentieniveaus
- Verantwoording JP Heijeschool herstelopdrachten inspectie
- Opbrengsten toetsen format JPH

Daarnaast heeft de school op 3 en 9 september 2024 de volgende documenten aangeleverd:

- Jaarplan Floreer 2024-2025 dr. JP Heijeschool
- Schoolgids 2024-2025

Voor het beoordelen van de herstelopdrachten hebben we daarnaast de volgende documenten meegenomen. Deze documenten zijn aangeleverd in de voorbereiding voor het vorige onderzoek.

- Aanvulling burgerschap 2024
- Burgerschap dr JP Heijschool beleidsplan 2023
- Burgerschapskaart hoort bij burgerschapsplan

Uit de documenten wordt duidelijk dat er gericht gewerkt is aan de herstelopdrachten. We concluderen dat de tekortkomingen zijn opgeheven.

OPo. Basisvaardigheden
De school heeft de tekortkomingen die we vorig jaar hebben vastgesteld hersteld. We stimuleren de school het burgerschapsonderwijs verder te ontwikkelen en binnen de mondelinge taalvaardigheid structureel aandacht te hebben voor de subdomeinen.

Een doelgericht en samenhangend curriculum voor burgerschap
De school heeft voor het onderwijs in burgerschap (kennis, houdingen en vaardigheden over basiswaarden van de democratische rechtsstaat, sociale en maatschappelijke competenties) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school. Het curriculum voldoet aan de wettelijke eisen en kent een logisch doorlopende opbouw.

Vorig jaar hebben wij vastgesteld dat de school niet kon aantonen hoe het curriculum voor burgerschapsonderwijs doelgericht en samenhangend was vormgegeven. De school heeft nu verschillende documenten, waaruit blijkt hoe zij werkt aan het doelgericht en samenhangend vormgeven van het burgerschapsonderwijs in de verschillende leerjaren.

De school heeft een visie voor burgerschapsonderwijs vastgesteld op basis van de visie van het bestuur. Daarnaast heeft de school de leerlingenpopulatie in kaart gebracht, beschreven hoe het onderwijs op de Dr. JP Heijeschool zich kenmerkt en hoe de school dit vervolgens vertaalt naar het burgerschapsonderwijs. Het uitgangspunt hierbij is dat de school 'zelfverzekerde, bewuste en verantwoordelijke kinderen wil afleveren na de basisschoolperiode'. Hierbij gaat de school uit van de noodzaak om het burgerschapsonderwijs op een gestructureerde en duidelijke manier aan te bieden. De school kiest ervoor om dit te organiseren via waardeoverdracht, waarbij vaststaande regels en waarden aan leerlingen worden doorgegeven met persoonlijkheidsvorming als doel. Er zijn drie prioriteiten benoemd waarmee burgerschapsvorming aan de dagelijkse praktijk wordt gekoppeld om de leerlingen en leerkrachten meer handvatten te geven. Het gaat hierbij om de democratische schoolcultuur, pluriformiteit en samenhang. Dit alles draagt bij aan het dooelgericht vormgeven van het burgerschapsonderwijs. Ook heeft de school in de aangeleverde documentatie beschreven hoe de schoolcultuur bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties.

Het aanbod is na het kwaliteitsonderzoek op 16 april 2024 verder in kaart gebracht door de activiteiten, methodes en vieringen in een leerlijn voor de onder-, midden- en bovenbouw te plaatsen en een burgerschapskaart c.q. jaarplanning te plaatsen. Beide zijn gekoppeld aan de kerndoelen voor burgerschap, die staan beschreven in het eerder opgestuurde beleidsplan. Hiermee bevordert de school actief burgerschap en sociale cohesie bij leerlingen in een samenhangend aanbod.

Tot slot blijkt uit de opgestuurde documenten dat de school heeft nagedacht over hoe zij, binnen het stelsel van kwaliteitszorg, de ontwikkeling van de leerlingen, het gegeven aanbod en de kwaliteit van het burgerschapscurriculum monitort. Het bestuur houdt zicht op dit proces door regelmatig evaluatiegesprekken te voeren over het verbeterplan.

We stimuleren de school om een verdiepende stap te zetten in het verder versterken van de samenhang in brede zin door het vastleggen van het doelgerichte burgerschapsonderwijs op de Dr. JP Heijeschool. Dat geldt voor het aanbod in de verschillende bouwen, maar ook voor de samenhang tussen de verschillende documenten. Het is daarmee dan voor alle betrokkenen duidelijker wat de leerlingen wanneer leren. Wanneer dit in kaart is gebracht, kan de school nogmaals kritisch kijken naar het (huidige) aanbod om de activiteiten concreet te formuleren en (waar nodig) aan te vullen.

Een doelgericht en samenhangend aanbod voor mondelinge taalvaardigheid
De school heeft voor het onderwijs in mondelinge taalvaardigheid een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school. Het curriculum voldoet aan de wettelijke eisen, kent een logisch doorlopende opbouw en is herkenbaar in de onderwijspraktijk.

Vorig jaar hebben wij vastgesteld dat de school niet kon aantonen hoe het curriculum voor mondelinge taalvaardigheid doelgericht en samenhangend was vormgegeven. Uit het aangeleverde verbeterplan en de verantwoording van het bestuur blijkt dat de school heeft ingezet op een curriculum dat past bij de veranderende leerlingenpopulatie. Deze interventies maken het mogelijk het curriculum op de juiste manier vorm te geven.

Naar aanleiding van de herstelopdracht heeft de school geanalyseerd welk aanbod de school heeft voor de mondelinge taalvaardigheid. Dit staat beschreven in het verbeterplan. Uit het verbeterplan blijkt daarnaast wanneer er aan welk doel wordt gewerkt en wie hiervoor verantwoordelijk is. Uit het verbeterplan blijkt ook hoe de school werkt aan het versterken van het woordenschatonderwijs. De verbeteracties die de school heeft ingezet richten zich op de kwaliteit van de ouderbetrokkenheid, de kwaliteitszorg en de uitvoering op school.

De school heeft ervoor gekozen om per juni 2024 te gaan werken met een werkgroep mondelinge taalvaardigheid. Onder leiding van de intern begeleider wordt met de werkgroep vier keer per jaar de voortgang van de werkwijze geëvalueerd. Het bestuur houdt zicht op dit proces door regelmatig evaluatiegesprekken te voeren over het verbeterplan.

We stimuleren de school om in te blijven zetten op de goede mondelinge taalvaardigheid van alle leerlingen. Dat is belangrijk om goed te kunnen functioneren op school en in de samenleving. We geven de school mee om structureel aandacht te hebben voor de verschillende subdomeinen luisteren, spreken en gesprekken voeren.

De school neemt de referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen-wiskunde als uitgangspunt
Bij de verzorging van het onderwijs op basis van de kerndoelen voor Nederlandse taal en rekenen-wiskunde neemt de school de referentieniveaus Nederlandse taal en de referentieniveaus rekenen als uitgangspunt.

Vorig jaar hebben wij vastgesteld dat de school de referentieniveaus voor taal en rekenen niet als uitgangspunt nam. Uit het aangeleverde verbeterplan en de verantwoording van het bestuur blijkt dat de school heeft ingezet op het analyseren van de methode-onafhankelijke toetsen, waardoor op school-, leerjaar en leerrouteniveau onderzocht kan worden of de gestelde ambitie is behaald. De school hanteert hierbij het uitgangspunt dat 75% van de leerlingen op of boven de uitstroombestemming scoort.

De school implementeerde het afgelopen jaar een werkwijze waarin zij werkt met referentieniveaus en leerlijnen die passend zijn bij de leerlingenpopulatie. De school wordt hierin begeleid door een extern bureau en uit de verantwoording van het bestuur blijkt dat deze ondersteuning tot 2027 zal duren. Er is aandacht voor de leerkrachten in de onderbouw en hoe zij de leerlijnen voor leerlingen die op weg zijn naar de middenbouw kunnen hanteren. Ook is er binnen de zorgcyclus van de school nu structureel aandacht voor het werken met de referentieniveaus tijdens de leerlingenbesprekingen, de bespreking van de schoolbrede opbrengsten en door klassenbezoeken. Het bestuur houdt zicht op dit proces door regelmatig evaluatiegesprekken te voeren over het verbeterplan.

Overige wettelijke vereisten
De school heeft de tekortkomingen die we vorig jaar hebben vastgesteld hersteld. Tijdens het kwaliteitsonderzoek op 16 april 2024 constateerden wij dat de school geen informatie over de klachtenregeling heeft opgenomen in de schoolgids. In de schoolgids 2024-2025 staat omschreven wat de klachtenprocedure van de school is. Ook staan de contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen genoemd.

Daarnaast constateerden wij tijdens dit kwaliteitsonderzoek dat de school acht weken ingeroosterd heeft van vier schooldagen. Uit de agenda op de website van de school en uit de verantwoording van het bestuur blijkt dat de school uitgaat van minder dan acht onderbroken schoolweken in het schooljaar 2024-2025.

3 . Afspraken en vervolgtoezicht

Omdat de school op alle onderzochte punten voldoet aan de wettelijke vereisten, zien wij geen aanleiding om vervolgafspraken te maken. De Dr. JP Heijeschool valt onder regulier toezicht. Dit betekent dat wij jaarlijks een prestatie- en risicoanalyse uitvoeren bij het bestuur en de school die kan leiden tot een kwaliteitsonderzoek. Ook kan de school in aanmerking komen voor een themaonderzoek of een steekproef-kwaliteitsonderzoek.

4 . Verantwoording bestuur

Het bestuur van Stichting Floreer Openbaar Onderwijs (13622) heeft op 16 april 2025 een bestuurlijke verantwoording aangeleverd ten aanzien van de geconstateerde tekortkomingen tijdens het kwaliteitsonderzoek op de Dr. JP Heijeschool op 16 april 2024. Deze verantwoording is hieronder integraal overgenomen.

Inleiding
Naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek dat op 16 april 2024 heeft plaatsgevonden, geven wij in dit document inzicht in de wijze waarop wij de geconstateerde herstelopdrachten hebben opgepakt. Wij beschouwen deze herstelopdrachten als een belangrijk onderdeel van onze voortdurende kwaliteitsverbetering en hebben de uitkomsten dan ook zorgvuldig geanalyseerd en verwerkt in onze aanpak.

In deze verantwoording schetsen wij de genomen maatregelen per herstelopdracht. Hiermee borgen wij dat de ingezette verbeteringen niet eenmalig zijn, maar duurzaam bijdragen aan het versterken van de onderwijskwaliteit binnen de dr. JP Heijeschool. Ook geven wij aan hoe we de voortgang structureel monitoren, evalueren en bijsturen, in lijn met ons strategisch beleid en de kwaliteitsambities van Floreer.

Wij hopen u hiermee een helder beeld te geven van onze inspanningen en de voortgang die wij boeken in het realiseren van blijvende onderwijskwaliteit.

Hieronder staan de herstelopdrachten, uit het inspectierapport, uitgewerkt. In onderstaande tabel staat beschreven wat de acties zijn op de betreffende punten. Indien nodig wordt er verwezen naar een apart plan. Aangegeven wordt of het doel aansluit bij mondelinge taalvaardigheid (M.T.), Burgerschap (B.) of referentieniveaus (R.) waarvoor de herstelopdrachten zijn gegeven.

Kleine acties
Informatie over de klachtenregeling opnemen in de schoolgids heeft plaatsgevonden in de schoolgids 2024-2025.
Er zijn maximaal 7 lesweken voor de groep 3 t/m 8 met 4 lesdagen. Dit staat voor 2025/2026 al goed ingericht.

Doel M.T./B./R.	Hoe en wat	Betrokkenen en verantwoordelijke	Wijze van evalueren	Borging
De doelen in de individuele ontwikkelplannen (OPP) staan SMART geformuleerd. M.T, R Verwijzingen naar documenten passend bij het doel: - Datakaart bureau Helder - Verbeterplan referentieniveaus - Verbeterplan mondelinge taal	R. De doelen waren niet beschreven in referentieniveaus omdat hier niet werd gewerkt met deze uitstroomniveaus. Hier wordt actie op ondernomen. 1. Uitwerken van werkwijze 'werken met referentieniveaus en leerlijnen'' voor een HGW-cyclus. Een wijze van bijhouden van referentieniveaus die passend is bij de populatie. 2. Team informeren/ implementeren 'werken met referentieniveaus en leerlijnen'' nov. 2024 3. De toetsen van maart 2025 en eind 2025 verwerken volgens de nieuw ontwikkelde opbrengstenwijze zoals genoemd bij 1. M.T. Wij willen beter vastleggen hoe de mondelinge taalvaardigheid vordert. Dit doen we door dit mee te nemen aan de hand van de evaluatie van gerichte klassenbezoeken. Bij de jonge kinderen wordt gebruik gemaakt van Kleurenschat en Bosos als instrument om de ontwikkeling te volgen en vast te leggen. In de bovenbouw wordt de methode Taalactief als leidraad gebruikt.	R. 1. IB, directie, Bureau Helder. 2. Bureau Helder, team 3. Bureau Helder, IB, directie, team M.T. Het gehele team	1. Met Bureau Helder wordt juni 2025 de gemaakte werkwijze voor HGW geëvalueerd. 2. Bijeenkomst van het gehele team juni 2026 3. Met Bureau Helder wordt juni 2025 de gemaakte werkwijze voor HGW geëvalueerd. Binnen de school wordt de werkwijze geëvalueerd in de leerlingbespreking. M.T. In de bouwvergaderingen worden elke maand de vorderingen besproken.	1. Doorzetten van werkwijze, deze zal nog tot 2027 worden begeleid door Bureau Helder. 2. De onderbouw wordt extra geïnformeerd door Bureau Helder over leerlijnen 'op weg naar de middenbouw'. Team wordt begeleid door IB en directie. 3. Structureel hebben van leerlingbespreking, structureel 2x per jaar teamoverleg over de opbrengsten schoolbreed. De klassenbezoeken door IB worden doorgezet. (3x per jaar gericht) M.T. Door middel van het doorzetten van de team- en bouwvergaderingen in 2025/2026 Afdeling KIOO Floreer (kwaliteit): - tot december 2024 1x per maand evaluatiegesprek -vanaf jan. 2025 opgenomen in kwaliteitsgesprekken Floreerbreed.

Doel M.T./B./R.	Hoe en wat	Betrokkenen en verantwoordelijke	Wijze van evalueren	Borging
Leerkrachten geven tijdens de lessen leerlingen meer gericht opdrachten op het gebied van mondelinge taalvaardigheid. Hierdoor ontwikkelen de kinderen het spreken en luisteren in de lessen. M.T Verwijzingen naar documenten passend bij het doel: - Verbeterplan mondelinge taal	Er wordt een werkgroep mondelinge taalvaardigheid opgericht in juni 2024. 1. Leerkrachten maken gebruik van Sil op school bij Jonge Risico Leerling waarin woordenschat en spreekvaardigheid wordt bevorderd. Hierbij wordt voor de samenhang gebruik gemaakt van thematisch werken. 2. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van 'veilig leren lezen' waarbij de woorden die worden geleerd centraal staan in de gesprekken en lessen, bijvoorbeeld ook bij het voorlezen. 3. In de midden- en bovenbouw staat de methode Taalactief centraal. Woorden worden in de groep zichtbaar gemaakt en dienen als onderlegger in thematische gesprekken en lessen. Woorden worden ook met thuis gedeeld om de ouderparticipatie te vergroten, passend bij deze populatie.	Werkgroep: IB en 4 leerkrachten representatie uit elke bouw. 1. Leerkracht, IB, leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent. 2. Leerkracht, IB, leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent. 3. Leerkracht, IB, leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent.	Onder leiding van IB wordt met de werkgroep M.T. 4x per jaar de voortgang van de werkwijze geëvalueerd. Zowel mondeling als schriftelijk wordt gekeken of kinderen nieuwe kennis kunnen toepassen/ reproduceren. In de school wordt de samenhang van de thema's 2x per jaar in de teamvergadering meegenomen en geëvalueerd. Dit onder leiding van de geformuleerde werkgroep 'mondelinge taalvaardigheid'.	De werkgroep blijft actief tot 2026/2027 waarbij zij de rol van monitor van de gemaakt afspraken opnemen. 1. De voortgang van Jonge Risico Leerling wordt geborgd in Kleurenschat en Bosos. 2. Leerlingen worden getest vanuit de methode VLL en in gesprekjes met de leerkracht. Dit gebeurt structureel na het afsluiten van een kern. 3. Doorzetten van structureel visualiseren van moeilijke begrippen in woord en beeld. Het doorzetten van het betrekken van ouders. Afdeling KIOO Floreer (kwaliteit): - tot december 2024 1x per maand evaluatiegesprek -vanaf jan. 2025 opgenomen in kwaliteitsgesprekken Floreerbreed.

Doel M.T./B./R.	Hoe en wat	Betrokkenen en verantwoordelijke	Wijze van evalueren	Borging
Er is een dekkend aanbod burgerschap; er is een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie B Verwijzingen naar documenten passend bij het doel: - Burgerschaps-plan - Aanvulling Burgerschap	1. Er is een werkgroep Burgerschap geformuleerd om een dekkend aanbod te formuleren, juni 2024. De werkgroep komt 4x per jaar samen. 2. Er is een kalender ontwikkeld met belangrijke dagen zoals dag van democratie welke zijn gekozen vanuit de bouwstenen SLO passend bij de populatie. 3. Er is een leerlingenraad met leerlingen vanaf de middenbouw (6 leerlingen) die democratisch jaarlijks wordt gekozen. Zij nemen onder leiding van een leerkracht mede beslissingen voor te behandelen onderwerpen, zoals bijvoorbeeld de keuze van de themadag voor kinderen en ouders. De leerlingenraad komt 6x per jaar samen. 4. Rots en Water wordt als methode ingezet voor sociale ontwikkelingen. Alle leerkrachten zijn geschoold in de werkwijze van de methode. Rots en Water wordt 2x per week gericht gegeven. De Jonge Risico Leerlingen worden hierin ook bewust wel meegenomen inzake de persoonlijke ontwikkelings-ondersteuning. 5. Er is een brugfunctionaris ingesteld in september 2024. Zij voert gesprekken met leerlingen. Zij zet een denktank van ouders waarin vraagstukken worden besproken die voortkomen uit de populatie van de school, gecombineerd met het behouden/ bewaken van de	1.Directie, gedragsspecialist, orthopedagoog en 1 leerkracht. 2. werkgroep Burgerschap, leerkrachten. 3. leerlingen die gekozen zijn, leerkracht, directie 4. Gehele team, werkgroep Rots en Water. 5. Brugfunctionaris, ouders, leerlingen, team 6. Gedragsspecialist, kinderen 7. leerkrachten	1. In 2025/2026 wordt gekeken of de werkgroep nog voortgang behoeft. 2. De kalender wordt jaarlijks bijgehouden en waar nodig aangepast. 3. De leerlingenraad wordt elk jaar opnieuw democratisch herkozen. Zij evalueren als dit nodig is bij onderwerpen. 4. Elke bouwvergadering (elke maand) wordt R&W besproken en gekeken wat er mogelijk op de actuele situatie moet worden aangepast. 5. De brugfunctionaris evalueert samen met de directie, structureel 1x per maand. 6. Met de betreffende leerkracht, verantwoording wordt afgelegd bij de directeur. 7. In de voorbereiding van de lessen wordt het dagritme vastgesteld. Voor een volgend thema/ jaar kan er bijstelling nodig zijn. In het team wordt het gebruik van de kaart eind 2025 geëvalueerd. 8. Dit gebeurt in het zorgteam (IB, orthopedagoog, gedragsspecialist, zorg coördinator, directie.	1. Er wordt gekeken hoe lang een voltallige werkgroep hierin nodig is inzake het afronden van een goede implementatie. 2. De jaarkalender wordt in juni/juli gemaakt voor het schooljaar dat volgt. 3. De leerkracht die de leerlingen begeleid leidt het kiesproces en de bijeenkomsten. Zij zorgt voor de agenda in samenspraak met de leerlingen. 4.Er vindt na 4 jaar (2026/2027) een herhaalde training plaats. 5. De werkzaamheden van de brugfunctionaris worden jaarlijks verantwoord en geëvalueerd met de gemeente. De functionaris is ingezet voor 3 jaar (tot einde schooljaar 20262027). 6. Er wordt halfjaarlijks gekeken door gedragsspecialist en directie wat nodig is binnen de school. 7. Het dagritme kaartje wordt in een teamvergadering 2x per jaar besproken waarbij voorbeelden worden gepresenteerd als referentie. 8. Het zorgteam komt 6- wekelijks bij elkaar om het overzicht op incidentele interventies te evalueren en borgen. Afdeling KIOO Floreer (kwaliteit): - tot december 2024 1x per maand evaluatiegesprek -vanaf jan. 2025 opgenomen in kwaliteitsgesprekken Floreerbreed.

Doel M.T./B./R.	Hoe en wat	Betrokkenen en verantwoordelijke	Wijze van evalueren	Borging
	openbare identiteit. De brugfunctionaris is wekelijks aanwezig en voegt zich bij oudergesprekken. Vanaf volgend jaar zal Nederlandse les worden verzorgd voor ouders op wekelijkse basis. 6. De gedragsspecialist geeft vanwege de populatiekenmerken extra lessen in het omgaan met elkaar en de samenleving. Dit gebeurt op aanvraag. 7. Bij het dagritme op het bord wordt in de klassen dagelijks het pictogram burgerschap toegevoegd waar dit ter sprake is, zodat leerlingen de samenhang leren met alle vakken. 8. De orthopedagoog doet aansluitend op de Rots en water lessen interventies op bijvoorbeeld onderwerpen als meidenvenijn. Dit gebeurt incidenteel.			

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
T-algemeen 088 6696000
T-loket (voor vragen) 088 6696060